

28.11.2005 tarih ve 26007 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yıldız Teknik Üniversitesi
Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma
Merkezi Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Yıldız Teknik Üniversitesi Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik; Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Yıldız Teknik Üniversitesi Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilatına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;
Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,
Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
Merkez: Yıldız Teknik Üniversitesi Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezini,
Müdür: Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
Yönetim Kurulu: Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
Danışma Kurulu: Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

Madde 5- Merkezin amacı; üniversite bünyesinde tarihi mirasın korunmasına yönelik eğitim-öğretim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim-öğretim programları düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve koruma uygulamalarına yönelik stratejileri belirlemektir. Bilim dalları arasında teknik bilginin paylaşılmasına olanak veren araştırmalar, çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek tarihi mirası koruma bilincini yaygınlaştırmak ve üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslar arası kuruluşlar ile olan işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları

Madde 6 - Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

28.11.2005 tarih ve 26007 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

- a) Amaçları doğrultusunda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere danışmanlık hizmetleri vermek,
- b) Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile tarihi mirasın korunmasına yönelik ortak projeler oluşturmak ve planlamak, araştırmalar yapmak ya da yaptırmak,
- c) Tarihi Mirasın korunmasına yönelik alanlarda eğitim programları planlamak,
- d) Amacına yönelik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yolunda yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak bilimsel proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak,
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, konferanslar, seminerler, sempozyum ve benzeri çalışmalarını düzenlemek,

Merkezin yönetim organları

Madde 7- Merkezin yönetim organları; Müdür, Müdür Yardımcıları, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Merkez müdürü

Madde 8- Müdür, Rektör tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdür, en fazla üç dönem müdürlük yapabilir.

Müdür, kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Müdürlüğe vekalet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya Müdürün görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, görevlendirilmesindeki yol izlenerek, ayrılan Müdürün süresini doldurmak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Merkez müdürünün görevleri

Madde 9 – Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Tarihi Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezini temsil etmek,
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayından sonra uygulamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- d) Personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- f) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- g) Her yılsonunda, merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

Müdür yardımcıları ve görevleri

Madde 10- Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere Rektör, Merkezde görevli öğretim elemanlarından iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir.

Müdür Yardımcıları, Müdür ile işbirliği içinde Merkezin etkinliklerini yürütür, Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına görev yapar.

Merkez yönetim kurulu

Madde 11- Merkez Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcıları ile en az dört öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kişiden oluşur, Müdürün önereceği üye sayısının iki katı

28.11.2005 tarih ve 26007 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

aday arasından, Rektör tarafından görevlendirilir. Üyeler gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı yöntemle Merkez Müdürü tarafından önerilen adaylar arasından görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

Madde 12- Merkez Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en geç üç ayda bir toplanır. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletilmek üzere karara bağlamak,
- c) Eğitim Programları sonunda katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek.

Merkez danışma kurulu ve görevleri

Madde 13- Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından uygun görülen, Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden ve/veya konu ile ilgili uzman kişilerden oluşur. Danışma Kurulu Merkez Müdürünün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır, merkezin çalışmaları konusunda ve yeni çalışma alanları üzerine görüş ve önerilerini bildirir.

Personel ihtiyacı

Madde 14- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönetmelik hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.